

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 50 «Лэйсэн» г. Альметьевска»
«16» 01. 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 50 «Лэйсэн» г. Альметьевска»
Н.И.Строкина
2015 г.



Введено в действие Приказом заведующего МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 50 «Лэйсэн» г. Альметьевска» «24» 01. 2015 г. № 6

Рассмотрено и принято на педсовете от «16» 01. 2015 г. Протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 50 «Лэйсэн» г. Альметьевска»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 50 «Лэйсэн» г. Альметьевска РТ (далее по тексту - детский сад) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом детского сада.

1.2 Родительский комитет действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой возрастной группы детского сада.

1.4. Решения Родительского комитета являются рекомендательными, рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с детским садом по реализации государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников детского сада;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- организация и проведение мероприятий в детском саду;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении детского сада.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет детского сада:

- рассматривает проблемы организации образовательных, оздоровительных услуг

воспитанникам;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в детском саду;
- участвует в подведении итогов деятельности детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью; о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима детского сада, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь детскому саду в работе с неблагополучными семьями;
- знакомится с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду — родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь детскому саду в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки детского сада;
- вместе с заведующим детского сада принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении отдельных локальных актов детского сада;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в совете, оказание помощи в проведении мероприятий в детском саду;
- заслушивать и получать информацию у заведующего детского сада. о выполнении его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой возрастной группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяет председатель Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим по вопросам детского сада.

5.5. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух трети его состава.

5.6. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух трети присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.7. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим детского сада.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Родительского комитета с Учреждением

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада — общим собранием работников, педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского комитета на заседании Общего собрания работников, Педагогического совета детского сада;
- предоставляет на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решения, принятые на заседании Родительского комитета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета детского сада.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- кратко ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется по порядку.

8.5. Книга протоколов Родительского комитета прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.